



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 21.09.2021 № 198

**О подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования с 1 сентября 2022 года**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 1.09.2022 – 1-е – 5-е классы (МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ № 1», МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ № 2», МКОУ «Осановецкая СШ», МКОУ «Бородинская СШ», МКОУ «Непотяговская ОШ», МКОУ «Новоселковская ОШ», МКОУ «Ратницкая ОШ», МКОУ «Шекшовская ОШ»);

- с 1.09.2022 – 1-е – 8-е классы (МБОУ «Петровская СШ»);

- с 1.09.2023 – 6-е – 9-е классы (МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ № 1», МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ № 2», МКОУ «Осановецкая СШ», МКОУ «Бородинская СШ», МКОУ «Непотяговская ОШ», МКОУ «Новоселковская ОШ», МКОУ «Ратницкая ОШ», МКОУ «Шекшовская ОШ»);

- с 1.09.2023 – 9-е классы (МБОУ «Петровская СШ»).

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- Руководитель рабочей группы – заместитель начальника отдела образования Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Поробова О.Н.,

- Заместитель руководителя – заместитель директора по учебной работе МБОУ «Петровская СШ» Лисицына Л.Г..

Члены группы:

- Петрова О.В. – директор МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ № 1»,

- Полякова Н.В. – заместитель директора по учебной работе МБОУ «Гаврилово-Посадская СШ № 2»,

- Болотова В.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Осановецкая СШ»,

- Фадеева М.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Шекшовская ОШ»,

- Середкина Л.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Ратницкая ОШ»,

- Шавалдина Оксана Жоржевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Новоселковская ОШ»,

- Ильичева М.А. – директор МКОУ «Бородинская СШ»,

- Борисова Е.В. – директор МКОУ «Непотяговская ОШ».

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 1.

4. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению 2.

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

5.1 Организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.2 Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.3 Разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.4 Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.5 Изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

5.6 Внесение изменений в программу развития образовательной организации;

5.7 Разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.8 Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х - 8-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год (МБОУ «Петровская СШ») и для 1-х - 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год для остальных общеобразовательных организаций муниципалитета;

5.9 Разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х - 8-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год (МБОУ «Петровская СШ») и для 1-х - 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год для остальных общеобразовательных организаций муниципалитета в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.10 Утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;

5.11 Разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.12 Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

5.13 Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

5.14 Разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.15 Разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.16 Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;

5.17 Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

5.18 Проведение классных родительских собраний в 1-х - 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС и 1-х – 8-х классах в МБОУ «Петровская СШ».

6. МКУ «ИТЦ отдела образования» (Завиваловой Е.Г.) обеспечить:

6.1 Разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;

6.2 Корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;

6.3 Консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Поробову О.Н..

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Управления**



**Е.В. Морева**

## **Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 280 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между отделом образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом.

Приложение к приказу  
Управления социальной сферы администрации  
Гаврилово-Посадского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План-график мероприятий по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в образовательных организациях	Октябрь- ноябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Отдел образования, руководитель ОО
1.2	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО	Октябрь- ноябрь 2021 г	Приказы отдела образования и ОО об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Отдел образования, руководитель ОО
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы отдела образования и ОО
1.4.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы, администрация ОО
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2023 годов	До конца 2021-2022 учебного года и ежегодно до 2023 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Руководители ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х - 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ОО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Руководители ОО



		необходимости		
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Руководители ОО, ИТЦ отдела образования
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воет гательной работы. программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочие группы, администрация ОО
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочие группы, администрация ОО
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ОО
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО

1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Администрация ОО, ИТЦ отдела образования
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР, ИТЦ отдела образования
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	ИТЦ отдела образования
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	ИТЦ отдела образования
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	ИТЦ отдела образования
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация ОО, ИТЦ отдела образования
2.8	Круглый стол «Обновленный Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО): план перехода общеобразовательных организаций муниципалитета на новые ФГОС»	17 марта 2022	Утверждение плана перехода на обновленные ФГОС	Администрация ОО, ИТЦ отдела образования
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Руководитель ОО

	работников образовательной организации			
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	ИТЦ отдела образования
3.3.	Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Администрация ОО
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО, ИТЦ отдела образования
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ОО, ИТЦ отдела образования
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно- экспериментальной деятельности.	отдел образования, руководитель ОО

<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и управления образования	отдел образования, руководитель ОО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Администрация ОО
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте ОО и УО информации по новым ФГОС	отдел образования, руководитель ОО
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация ОО
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация ОО
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	отдел образования, руководитель ОО
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	отдел образования, руководитель ОО
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	отдел
	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	образования, руководитель ОО
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Руководитель ОО

